

令和 7 年度

児玉郡市職員研修概要

児玉郡市広域市町村圏組合

# 目 次

<b>1 児玉郡市職員研修方針</b>	.....	<b>1</b>
(1) 基本方針	.....	1
(2) 全般的事項	.....	1
(3) 個別的事項	.....	1
<b>2 児玉郡市職員研修体系</b>	.....	<b>2</b>
<b>3 児玉郡市職員研修カリキュラム</b>	.....	<b>3</b>
(1) 基本研修	.....	3
(2) 専門研修	.....	4
<b>4 令和6年度児玉郡市職員研修実施状況</b>	.....	<b>5</b>
(1) 基本研修	.....	5
(2) 専門研修	.....	8
(3) 令和6年度団体別修了者数	.....	9
(4) 昭和48年度～平成16年度団体別修了者数	.....	10
(5) 平成17年度～令和6年度団体別修了者数	.....	11
<b>5 令和7年度児玉郡市職員研修実施計画表</b>	.....	<b>12</b>
(1) 基本研修	.....	12
(2) 専門研修	.....	14
<b>6 令和7年度児玉郡市職員研修日程表</b>	.....	<b>15</b>
<b>7 令和7年度児玉郡市職員研修参加希望者数一覧表</b>	.....	<b>16</b>

# 1 児玉郡市職員研修方針

## (1) 基本方針

- ① 職務遂行上必須とされる知能、技能、的確な判断力、理解能力等の育成を促進する。
- ② 幅広い教養、人間的魅力を養う。

## (2) 全般的な事項

- ① 地方行政の民主的、効果的な遂行のため基礎的知識の修得を図り、行政環境に適切に対応し得る能力を養う。
- ② 事例研究、グループ討議等、自主性を尊重した討議方式による研修の定着を図り、研修生の問題意識を深めるとともに問題解決能力の向上を図る。
- ③ 専門的能力の育成を図るため、専門研修の積極的な推進を図る。
- ④ 職員の自己啓発の促進を援助し、向上への意欲を養い、意欲あふれた組織風土の醸成を図る。

## (3) 個別的事項

- ① 新採用職員研修は、公務員としての自覚と立場を認識させるとともに、職務に必要な基礎的知識の習得、態度の形成及び職場への適応を目的とする。
- ② 基礎研修としての初級、中級及び上級研修は、公務に携わっていく過程で、段階的に必要な知識の習得を行い、公務員としての自覚及び意識の高揚を図ることによって職務遂行能力を向上させる。
- ③ 中堅職員研修は、中堅職員として必要な知識の習得を図ることによって職務遂行能力を向上させる。
- ④ 係長級研修（基本コース）は、リーダーシップ等の知識や実践的なスキルを学ぶとともに、メンタルヘルス、セルフケア、ラインケアに必要な知識やコミュニケーション手法を習得する。
- ⑤ 係長級研修（応用コース）は、管理監督職に求められる考え方や、クレーム対応及びメンタルヘルスについての知識やスキルを身につける。
- ⑥ 管理職研修は、課長補佐としての役割を認識させ、部下の能力向上及び組織の活性化のための指導能力の向上を目指す。
- ⑦ 専門研修は、複雑多様化するあらゆる社会情勢に対応できる職員になるため、専門的知識の修養及び意識の向上を図り、円滑な職務遂行能力を習得する。

## 2 埼玉郡市職員研修体系



### 3 児玉郡市職員研修カリキュラム

#### (1) 基本研修

新採用職員研修	
接遇	6 時間
チームワークとコミュニケーション	3 時間
分かりやすい文書の書き方	3 時間
地方公務員制度・公務員倫理	6 時間
地方自治制度	6 時間
人権推進教育講習	3 時間
セルフケア	3 時間
総研修時間 30 時間 ( 6 時間×5 日間 )	

初級研修（第1課程）	
地方自治法	24 時間
総研修時間 24 時間 ( 6 時間×4 日間 )	

初級研修（第2課程）	
地方公務員法	18 時間
法制執務（初級編）	6 時間
総研修時間 24 時間 ( 6 時間×4 日間 )	

中級研修（第1課程）	
交渉能力養成	12 時間
創造性開発	12 時間
日本経済の現状と経済政策・地方財政	6 時間
総研修時間 30 時間 ( 6 時間×5 日間 )	

中級研修（第2課程）	
キャリアデザイン	6 時間
レジリエンス・ハラスメント	6 時間
総研修時間 12 時間 ( 6 時間×2 日間 )	

上級研修	
上級職員に期待される役割	6 時間
上級職員としてパワーアップ	6 時間
総研修時間 12 時間 ( 6 時間×2 日間 )	

<b>中堅職員研修</b>	
政策形成	12 時間
プレゼンテーション	6 時間
総研修時間 18 時間 ( 6 時間×3 日間 )	

<b>係長級研修 (基本コース)</b>	
係長級職員の役割	9 時間
メンタルヘルスの基礎とコミュニケーション	3 時間
総研修時間 12 時間 ( 6 時間×2 日間 )	

<b>係長級研修 (応用コース)</b>	
自治体経営	6 時間
クレーム対応	6 時間
ラインケア	6 時間
総研修時間 18 時間 ( 6 時間×3 日間 )	

<b>管理職研修</b>	
目標による管理	6 時間
OJT(コーチング)	6 時間
メンタルヘルス	6 時間
リスクマネジメント	6 時間
総研修時間 24 時間 ( 6 時間×4 日間 )	

## (2) 専門研修

<b>行政法研修</b>	
行政法講義	24 時間
総研修時間 30 時間 ( 6 時間×4 日間 )	

<b>法制執務研修</b>	
法制執務 (上級編)	12 時間
総研修時間 12 時間 ( 6 時間×2 日間 )	

## 4 令和6年度児玉郡市職員研修実施状況

### (1) 基本研修

研修名	対象者	期間	研修科目	時間	期日	講師	修了者数
新採用職員研修	新採用職員	5日間	地方公務員制度・公務員倫理 地方自治制度 接遇 チームワークとコミュニケーション 分かりやすい文書の書き方 人権推進教育講習 セルフケア	6時間 6時間 6時間 3時間 3時間 3時間 3時間	4月4日 5日 8日 9日 9日 10日 10日	中央大学法科大学院 教授 土田伸也 〃 (株)ビーコンラーニングサービス 講師 林 久子 (株)ビーコンラーニングサービス 講師 林 久子 〃 北部教育事務所 教育支援担当 古林 学 株式会社学宣 講師 山口尚子	36名 本庄市 23名 美里町 0名 神川町 4名 上里町 4名 児玉広域 5名
初級研修 (第1課程)	在職1年以上の者	4日間	地方自治法	6時間 6時間 6時間 6時間	10月17日 18日 24日 25日	中央大学法科大学院 教授 土田伸也	55名 本庄市 30名 美里町 3名 神川町 4名 上里町 12名 児玉広域 6名
初級研修 (第2課程)	在職2年以上の者	4日間 (2回開催)	法制執務（初級編） 地方公務員法 〃 〃	6時間 6時間 6時間 6時間	〈第1回〉 7月25日 31日 8月1日 2日 〈第2回〉 9月4日 5日 6日 13日	第一法規株式会社 講師 津村正統 早稲田大学 教授 田村達久 〃 〃	67名 本庄市 26名 美里町 4名 神川町 7名 上里町 21名 児玉広域 9名

研修名	対象者	期間	研修科目	時間	期日	講師	修了者数
中級研修 (第1課程)	初級研修修了者	5日間 (2回開催)	日本経済の現状と経済政策・地方財政 創造性開発 〃 交渉能力養成 〃	6時間 6時間 6時間 6時間 6時間	〈第1回〉 5月29日 30日 31日 6月6日 7日 〈第2回〉 7月5日 18日 19日 23日 24日	久留米大学院 教授 長島正治 ㈱ビーコンラーニングサービス 講師 笠井伸彦 〃 株式会社学宣 講師 川和田康仁 〃	37名  本庄市 19名 美里町 1名 神川町 5名 上里町 6名 児玉広域 6名
中級研修 (第2課程)	中級研修(第1課程)修了者	2日間 (2回開催)	レジリエンス・ハラスマント キャリアデザイン	6時間 6時間	〈第1回〉 10月7日 8日 〈第2回〉 10月21日 22日	株式会社学宣 講師 山口尚子 株式会社学宣 講師 西澤 肇	49名  本庄市 25名 美里町 4名 神川町 9名 上里町 1名 児玉広域 10名
上級研修	主任及びそれに相当する者	2日間	上級職員に期待される役割 上級職員としてパワーアップ	6時間 6時間	6月19日 20日	㈱ビーコンラーニングサービス 講師 笠井伸彦	26名  本庄市 17名 美里町 0名 神川町 0名 上里町 3名 児玉広域 6名
中堅職員研修	上級研修修了者	3日間	政策形成 〃 プレゼンテーション	6時間 6時間 6時間	5月8日 9日 17日	株式会社学宣 講師 山田豊文	21名  本庄市 7名 美里町 4名 神川町 0名 上里町 5名 児玉広域 5名

研修名	対象者	期間	研修科目	時間	期日	講師	修了者数
係長級研修 (JST基本コース)	係長及びそれに相当する者	3日間	リーダーの役割 マネジメントの基本 コミュニケーションの活用 リーダーとしての実践	6時間 6時間 6時間	7月9日 10日 11日	一般財団法人 公務人材開発協会 講師 上本昭正	27名 本庄市 15名 美里町 0名 神川町 1名 上里町 5名 児玉広域 6名
係長級研修 (応用コース)	JST基本コースを修了し、1年以上経過した者	3日間	クレーム対応 自治体経営 ラインケア	6時間 6時間 6時間	7月2日 3日 4日	一般社団法人 日本経営協会 講師 西村 健 株式会社学宣 講師 山田豊文 ㈱ビーコンラーニングサービス 講師 上原由香里	25名 本庄市 10名 美里町 0名 神川町 5名 上里町 5名 児玉広域 5名
管理職研修	課長補佐及びそれに相当する者	4日間	目標による管理 OJT(コーチング) メンタルヘルス リスクマネジメント	6時間 6時間 6時間 6時間	4月24日 25日 5月21日 22日	一般社団法人 日本経営協会 講師 手島伸夫	15名 本庄市 9名 美里町 0名 神川町 0名 上里町 5名 児玉広域 1名

※上記各研修における対象者の要件については、必要がある場合にはこれに該当しない職員も対象とすることができる。

(2) 専門研修

研修名	対象者	期間	研修科目	時間	期日	講師	修了者数
行政法研修	在職5年以上の者	5日間	行政法講義	6時間 6時間 6時間 6時間 6時間	9月11日 18日 19日 10月1日 2日	早稲田大学 名誉教授 佐藤英善	36名 本庄市 17名 美里町 3名 神川町 7名 上里町 3名 児玉広域 6名
法制執務研修	法規事務に携わる者	2日間	法制執務（上級編）	6時間 6時間	7月16日 17日	第一法規株式会社 講師 津村正統	36名 本庄市 16名 美里町 5名 神川町 7名 上里町 5名 児玉広域 3名

※上記各研修における対象者の要件については、必要がある場合にはこれに該当しない職員も対象とすることができる。

## (3) 令和6年度団体別修了者数

(単位：人)

		令和6年度						備考
		本庄市	美里町	神川町	上里町	児玉広域	計	
基本研修	新採用職員研修	23	0	4	4	5	36	
	初級研修(第1課程)	30	3	4	12	6	55	
	初級研修(第2課程)	26	4	7	21	9	67	
	中級研修(第1課程)	19	1	5	6	6	37	
	中級研修(第2課程)	25	4	9	1	10	49	
	上級研修	17	0	0	3	6	26	
	中堅職員研修	7	4	0	5	5	21	
	係長級研修(JST 基本コース)	15	0	1	5	6	27	
	係長級研修(応用コース)	10	0	5	5	5	25	
	管理職研修	9	0	0	5	1	15	
小計		181	16	35	67	59	358	
専門研修	行政法研修	17	3	7	3	6	36	
	法制執務研修	16	5	7	5	3	36	
	小計	33	8	14	8	9	72	
合計		214	24	49	75	68	430	

## (4) 昭和48年度～平成16年度団体別修了者数

(単位：人)

		昭和48年度～平成16年度								備考
		本庄市	美里町	児玉町	神川町	神泉村	上里町	児玉広域	計	
基本研修	新採用職員研修	332	83	104	109	36	155	51	870	
	初級研修	400	89	99	95	33	155	173	1,044	
	中級研修(第1課程)	384	55	80	79	23	109	39	769	
	中級研修(第2課程)	384	50	75	71	20	96	98	794	
	上級研修	409	76	117	75	19	129	135	960	
	中堅職員研修	291	48	58	50	11	94	47	599	
	JST 基本コース	318	60	82	71	14	100	119	764	
	JST 応用実践コース	311	51	63	64	6	92	104	691	
	管理職研修	69	11	15	16	2	28	44	185	
	小計	2,898	523	693	630	164	958	810	6,676	
専門研修	行政法研修	381	31	87	60	3	124	157	843	
	法制執務研修	199	26	27	35	7	47	59	400	
	接遇研修	227	47	71	64	18	80	27	534	平成4年度から未実施
	女子職員研修	71	8	24	19	1	28	8	159	平成2年度から未実施
	現業職員研修	29	8	25	20	3	17	31	133	平成9年度から未実施
	3級事務管理研修	25	7	10	6	2	8	7	65	昭和58年度から未実施
	内部講師研修	6	1	1	0	0	0	2	10	昭和62年度から未実施
	小計	938	128	245	204	34	304	291	2,144	
	合計	3,836	651	938	834	198	1,262	1,101	8,820	

## (5) 平成17年度～令和6年度団体別修了者数

(単位：人)

	平成17年度～令和6年度						備考
	本庄市	美里町	神川町	上里町	児玉広域	計	
基本研修	新採用職員研修	392	72	93	119	67	743
	初級研修(第1課程)	411	75	101	146	88	821
	初級研修(第2課程)	383	71	89	135	114	792
	中級研修(第1課程)	303	75	92	118	69	657
	中級研修(第2課程)	50	9	12	6	18	95
	上級研修	312	67	88	119	117	703
	中堅職員研修	362	77	80	140	82	741
	係長級研修(JST 基本コース)	319	54	67	114	137	691
	係長級研修(応用コース)	320	49	68	114	79	630
	管理職研修	298	38	64	78	86	564
専門研修	小計	3,150	587	754	1,089	857	6,437
	行政法研修	291	70	93	114	99	667
	法制執務研修	337	58	78	113	147	733
	創造的発想法研修	100	18	33	52	43	246
	小計	728	146	204	279	289	1,646
	合計	3,878	733	958	1,368	1,146	8,083

## 5 令和7年度児玉郡市職員研修実施計画表

### (1) 基本研修

研修名	対象者	目的	期間	実施回数	予定人数
新採用職員研修	新採用職員	公務員としての自覚及び立場を認識させるとともに、職務に必要な基礎的知識、技能の付与及び態度の形成、職場への適応をねらいとする。	5日間	1回	49名 本庄市 20名 美里町 3名 神川町 7名 上里町 10名 児玉広域 9名
初級研修 (第1課程)	在職1年以上の者	初級職員として、必要な知識を習得させ、職務遂行能力の向上を図る。	4日間	1回	51名 本庄市 28名 美里町 5名 神川町 4名 上里町 4名 児玉広域 10名
初級研修 (第2課程)	在職2年以上の者	初級職員として、必要な知識を習得させ、職務遂行能力の向上を図る。かつ、法制執務の基礎を学ぶ。	4日間	2回	57名 本庄市 29名 美里町 3名 神川町 4名 上里町 12名 児玉広域 9名
中級研修 (第1課程)	初級研修修了者	中級職員として、必要な知識を習得させ、その職務についての認識を深め、職務遂行能力の向上を図る。	5日間	2回	80名 本庄市 33名 美里町 7名 神川町 7名 上里町 20名 児玉広域 13名

研修名	対象者	目的	期間	実施回数	予定人数
中級研修 (第2課程)	中級研修(第1課程) 修了者	今後のキャリア形成を考えるとともに、レジリエンスやハラスメントに関する知識を学ぶ。	2日間	2回	50名 本庄市 33名 美里町 0名 神川町 4名 上里町 6名 児玉広域 7名
上級研修	主任及びそれに相当する者	上級職員としての立場と役割を認識させ、職務遂行能力の向上を図る。	2日間	2回	42名 本庄市 21名 美里町 3名 神川町 3名 上里町 5名 児玉広域 10名
中堅職員研修	上級研修修了者	中堅職員として必要な知識の習得を図ることによって職務遂行能力を向上させる。	3日間	1回	26名 本庄市 15名 美里町 0名 神川町 0名 上里町 5名 児玉広域 6名
係長級研修 (基本コース)	係長及びそれに相当する者	リーダーシップ等の知識や実践的なスキル並びにメンタルヘルス、セルフケア、ラインケアに必要な知識及びコミュニケーション手法の習得を図る。	2日間	1回	44名 本庄市 22名 美里町 6名 神川町 6名 上里町 5名 児玉広域 5名

研修名	対象者	目的	期間	実施回数	予定人数
係長級研修 (応用コース)	基本コースを修了し、1年以上経過した者	管理監督職に求められる考え方や、クレーム対応及びメンタルヘルスについての知識やスキルを身につける。	3日間	1回	14名 本庄市 4名 美里町 0名 神川町 0名 上里町 5名 児玉広域 5名
管理職研修	課長補佐及びそれに相当する者	課長補佐としての役割を認識させ、部下の能力向上及び組織の活性化のための指導能力の向上を目指す。	4日間	1回	23名 本庄市 8名 美里町 3名 神川町 2名 上里町 5名 児玉広域 5名

※上記各研修における対象者の要件については、必要がある場合にはこれに該当しない職員も対象とすることができます。

## (2) 専門研修

研修名	対象者	目的	期間	実施回数	予定人数
行政法研修	在職5年以上の者	行政法に関する理解を深め、職務遂行能力の向上を図る。	4日間	1回	38名 本庄市 24名 美里町 3名 神川町 2名 上里町 5名 児玉広域 4名
法制執務研修	法規事務に携わる者	法制執務の基礎的知識、技能とその応用力を習得させる。	2日間	1回	29名 本庄市 5名 美里町 3名 神川町 8名 上里町 10名 児玉広域 3名

※上記各研修における対象者の要件については、必要がある場合にはこれに該当しない職員も対象とすることができます。

## 6 令和7年度児玉郡市職員研修日程表

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
4月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水		
		○	○				○	○	○														○	○								
	地方公務員制度	地方自治制度					人権講習 セルフケア	接遇 文書の書き方等																								
	新採用職員研修												管理職研修																			
5月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	
																	○	○				○	○									
	交渉能力養成 中級研修(1) 【第1回】															管理職研修															創造性開発 中級研修(1) 【第1回】	
6月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月		
					○	○																	○	○	○	○						
	地方自治法 初級研修(1)															上級研修 【第1回】															地方自治法 初級研修(1)	
7月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	
							○	○								○	○					○	○									
	法制執務研修 【応用コース】															創造性開発 【第2回】															地方公務員法 初級研修(2) 【第1回】	
8月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	
						○											○	○				○	○									
	地方公務員法 初級研修(2) 【第1回】															キャリア 中級研修(2) 【第2回】															キャリア 中級研修(2) 【第2回】	
9月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火		
		○	○	○																												
	地方公務員法 初級研修(2) 【第2回】															行政法研修															行政法研修	
10月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木		
							○	○	○	○						○	○															
	政策形成 プレゼンテーション 係長の役割 係長級研修 【基本コース】															中堅職員研修																

## 7 令和7年度児玉郡市職員研修参加希望者数一覧表

(単位：人)

		本庄市	美里町	神川町	上里町	児玉広域		計
						事務局	消防本部	
基本研修	新採用研修	20	3	7	10	3	6	49
	初級研修(第1課程)	28	5	4	4	0	10	51
	初級研修(第2課程)	29	3	4	12	0	9	57
	中級研修(第1課程)	33	7	7	20	3	10	80
	中級研修(第2課程)	33	0	4	6	2	5	50
	上級研修	21	3	3	5	4	6	42
	中堅職員研修	15	0	0	5	0	6	26
	係長級研修（基本コース）	22	6	6	5	0	5	44
	係長級研修（応用コース）	4	0	0	5	0	5	14
	管理職研修	8	3	2	5	0	5	23
	小計	213	30	37	77	12	67	436
専門研修	行政法研修	24	3	2	5	0	4	38
	法制執務研修	5	3	8	10	0	3	29
	小計	29	6	10	15	0	7	67
合計		242	36	47	92	12	74	503